Regulamin rekrutacji
Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach

Rozdział I
Przebieg rekrutacji do klasy I przed rozpoczęciem roku szkolnego

Wymagane dokumenty i opłaty przed przystąpieniem do procesu rekrutacji

1. Przesłanie na adres rekrutacja@szkola-vinci.pl (skan lub zdjęcie) przed zaplanowanym dniem rekrutacji:
   - karty zgłoszenia (załącznik nr 1)
   - oświadczeń rekrutacyjnych (załącznik nr 2)
   - opinii gotowości szkolnej lub/i aktualnej opinii nauczyciela o kandydacie
   - kwestionariusza o dziecku z przedszkola/szkoły (załącznik nr 3)
   - opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, jeżeli kandydat taką posiada
   - potwierdzenia dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości 220 zł na konto szkoły 14114020170000470213058196 Multibank.

Przebieg rekrutacji

1. Udział dziecka w zajęciach grupowych pod opieką nauczyciela, dyrektora i psychologa; termin spotkania rekrutacyjnego grupowego jest podany do wiadomości na stronie internetowej Szkoły, co najmniej 7 dni przed dniem warsztatów.
2. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego udział dziecka w zajęciach grupowych pod opieką nauczyciela, psychologa/pedagoga i dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego lub udział w spotkaniu online.

3. Rozmowa rodziców kandydata z dyrektorem i psychologiem/pedagogiem w wyznaczonym przez Szkołę terminie; w rozmowie może wziąć udział organ prowadzący i/lub nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
4. Poinformowanie rodziców o wyniku rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia ostatniego spotkania rekrutacyjnego danego kandydata (informacja wysłana mailowo na adres podany w Karcie Zgłoszenia).
5. W przypadku nieobecności na rekrutacyjnych zajęciach grupowych w uzasadnionych przypadkach kandydat może wziąć udział w rekrutacji indywidualnie (spotkanie rodziców z dyrektorem i pedagogiem/pedagogiem, spotkanie kandydata z nauczycielem połączone z rozwiązywaniem zadań kwalifikujących kandydata do klasy I).

Rozdział II

Przebieg rekrutacji do klasy I w ciągu roku szkolnego oraz klas II-VIII

Wymagane dokumenty i opłaty przed przystąpieniem do procesu rekrutacji

1. Przesłanie na adres rekrutacja@szkola-vinci.pl (skan lub zdjęcie) przed zaplanowanym dniem rekrutacji:
   - karty zgłoszenia
   - oświadczeń rekrutacyjnych
   - opinii gotowości szkolnej lub/i aktualnej opinii nauczyciela o kandydacie
   - kwestionariusza o dziecku z przedszkola/szkoły
   - opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, jeżeli kandydat taką posiada
   - potwierdzenia dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości 220 zł na konto szkoły 14114020170000470213058196 Multibank.

Przebieg rekrutacji

1. Rozwiązanie przez ucznia testów z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
2. Rozmowa dyrektora i psychologa/pedagoga z rodzicami kandydata na ucznia; w rozmowie może wziąć udział organ prowadzący i/lub wychowawca klasy.
3. Rozmowa dyrektora, psychologa/pedagoga z kandydatem, jeżeli dyrektor uzna to za wskazane.
4. Po uzyskaniu pozytywnych wyników z testów przedmiotowych co najmniej jednodniowa obecność kandydata na zajęciach w Szkole.
5. Rozmowa dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci z dyrektorem szkoły, do której w momencie rekrutacji uczeń uczęszcza, jeżeli dyrektor uzna to za wskazane.

6. Poinformowanie rodziców o wyniku rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia spotkania z zespołem rekrutacyjnym, napisania testów rekrutacyjnych przez kandydata do szkoły, obecności kandydata w Szkole (informacja wysłana mailowo na adres podany w Karcie Zgłoszenia).

Rozdział III
Zespół rekrutacyjny

- Członków zespołu rekrutacyjnego powołuje dyrektor Szkoły.
- Opinia zespołu rekrutacyjnego może wpłynąć na nieprzyjęcie kandydata do Szkoły.
- Na podstawie obserwacji zachowania, rozmowy oraz analizy prac wykonanych przez kandydata podczas zajęć rekrutacyjnych zespół rekrutacyjny formułuje opinię o społecznym, emocjonalnym i poznawczym funkcjonowaniu kandydata i gotowości do podjęcia nauki w Szkole.
- Z opinią zespołu rekrutacyjnego zapoznaje się dyrektor celem podjęcia decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do Szkoły.
- Szkoła nie uzasadnia swojej decyzji w przypadku nieprzyjęcia kandydata w poczet uczniów Szkoły.
- Od opinii zespołu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
- Dokumenty i informacje o kandydacie uzyskane przez Szkołę w procesie rekrutacji są objęte tajemnicą – nie podlegają wglądowi i udostępnianiu rodzicom kandydata na ucznia.

Rozdział IV
Warunki przyjęcia dziecka do Szkoły

- Pozytywny wynik testów przedmiotowych przygotowanych przez Szkołę.
- Pozytywny wynik rozmowy zespołu rekrutacyjnego z rodzicami kandydata na ucznia.
- Pozytywna opinia dyrektora, psychologa/pedagoga i nauczyciela/nauczycieli po spotkaniu z kandydatem i analizie otrzymanych dokumentów.
- Podpisanie umowy ze Szkołą i wpłata opłaty wpisowej (według cennika na dany rok szkolny) na konto wskazane przez szkołę w ciągu 14 dni od momentu uzyskania wyniku rekrutacji.

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci

Załącznik nr 1

Karta zgłoszenia ucznia do szkoły

Proszę o przyjęcie mojej córki/syna do Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach w roku szkolnym .....do klasy .....

DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia ..... PESEL:.....

Miejsce urodzenia: .....

Narodowość: .....

Adres zameldowania: .....

.....

Adres zamieszkania: .....

.....

Adres do korespondencji: .....

Przynależność do obwodu szkolnego: .....

Nazwa i adres szkoły, do której kandydat obecnie uczęszcza (w przypadku kandydatów uczęszczających już do szkoły):

.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

PYTANIA DO RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Dlaczego wybieracie Państwo naszą szkołę, jakie macie wobec niej oczekiwania?

……

……

……

……

……

……

……

……

2. Skąd dowiedzieliście się Państwo o naszej szkole?

……

……

……

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie dłuższego niż 7 dni, pisemnego poinformowania o każdej zmianie powyższych danych, zwłaszcza danych adresowych i telefonicznych. Jeżeli informacja taka nie zostanie przekazana uznaje się, że ewentualna przesyłka została doręczona.

2. Znany jest mi i zrozumiały Regulamin Rekrutacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci. Jednocześnie oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń i przyjmuję wszelkie wynikające z nich zobowiązania, także dotyczące płatności.

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) znany jest mi administrator danych osobowych oraz jego siedziba i przysługujące mi prawo do wglądu w dane oraz prawo do ich poprawiania i usuwania, jak również wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w tym w celach administracyjnych Szkoły.

4. Oświadczam, że wszystkie dane i informacje wypełnione przeze mnie w Karcie są zgodne z prawdą.

5. Wiadomo mi, że niniejszy wniosek nie stanowi podstaw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń o przyjęcie zgłaszanego kandydata do Szkoły.

…….. ……

Data zgłoszenia Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych

Załącznik nr 2

Oświadczenie rekrutacyjne

Imię i nazwisko Kandydata:

……

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Rekrutacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym celach administracyjnych szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i znany jest mi administrator danych osobowych oraz jego siedziba i przysługujące mi prawo do wglądu w dane oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

…….. ……

Data Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka wyłącznie na potrzeby związane z realizacją zadań oświatowych i promocją Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach zgodnie z art. 81 ust. 1. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4.02.1994r. (Dz. U. z 1994r. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) oraz informuję, iż tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.

…….. ……

Data Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych

Załącznik nr 3

KWESTIONARIUSZ DLA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

Nazwa przedszkola: ……..

Data: ……..

Imię i nazwisko osoby wypełniającej: ……..

Imię i nazwisko dziecka (kandydata): ……

1. Czy dziecko nawiązuje kontakt z rówieśnikami? Jeśli tak, to w jaki sposób?
☐ inicjuje kontakty ☐ dołącza do większej grupy ☐ czeka na zaproszenie ze strony rówieśników
inne: ……

2. Jaki rodzaj zabawy dziecko preferuje:
☐ zabawę samotną ☐ z ulubionym kolegą/koleżanką ☐ w grupie rówieśniczej ☐ z osobą dorosłą

3. Jak wygląda zabawa dziecka? Czym najchętniej dziecko się bawi?

……

4. Jakie są Pani/Pana spostrzeżenia na temat funkcjonowania dziecka w grupie?

☐ zgodnie współpracuje
☐ przestrzega obowiązujących norm i zasad
☐ podporządkowuje się rówieśnikom
☐ lubi przewodzić grupie
☐ niechętnie pracuje w grupie
☐ jest niepewne i wycofane
☐ nie okazuje uczuć
☐ jest hałaśliwe
☐ jest żywiołowe i ruchliwe
☐ inne: . ……

5. Czy dziecko wykonuje polecenia skierowane do grupy?

☐ zawsze ☐ zazwyczaj ☐ rzadko ☐ nigdy

Czy dziecko wymaga powtórzenia polecenia?

☐ zawsze ☐ zazwyczaj ☐ rzadko ☐ nigdy

Czy dziecko rozumie złożone polecenia?

☐ zawsze ☐ zazwyczaj ☐ rzadko ☐ nigdy

6. Czy podczas zajęć edukacyjnych dziecko:

☐ uważnie słucha

☐ starannie wykonuje zadania

☐ rozmawia i przeszkadza innym dzieciom

☐ zazwyczaj nie wykonuje zadań

☐ zazwyczaj bywa niezainteresowane lub znudzone

☐ zazwyczaj wymaga pomocy nauczyciela

☐ szybko niecierpliwi się i denerwuje

☐ inne ……

7. W sytuacjach porażki / wykonania zadań poniżej własnych oczekiwań dziecko zazwyczaj reaguje:

☐ podejmuje ponowną próbę wykonania zadania

☐ zniechęca się i nie kontynuuje pracy

☐ reaguje nadmiernie emocjonalnie (złości się, płacze, krzyczy, niszczy pracę – proszę podkreślić właściwe)

☐ prosi o pomoc nauczyciela

☐

inne……

8. W jaki sposób dziecko rozwiązuje konflikty z rówieśnikami?

☐ podporządkowuje się ☐ reaguje złością ☐ reaguje agresją ☐ płacze

☐ szuka pomocy nauczyciela ☐ zajmuje się inną aktywnością ☐ obraża się

☐ próbuje znaleźć kompromis

☐

inne……

9. Czy dziecko prezentuje zachowania?

☐ agresja werbalna ☐ fizyczna ☐ agresja skierowana na przedmioty ☐ autoagresja

☐ agresja wobec osób dorosłych ☐ ssanie kciuka, skubanie palców, ubrań, kiwanie się

☐ „przyklejenie” do osoby dorosłej/ rówieśnika

☐ inne……

10. Jakie są mocne strony dziecka? .....

……

11. Jakie są słabe strony dziecka?.....

……

12. Inne istotne uwagi o dziecku……

……

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!