



Regulamin rekrutacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach

Rozdział I

Przebieg rekrutacji do klasy I przed rozpoczęciem roku szkolnego

Wymagane dokumenty i opłaty przed przystąpieniem do procesu rekrutacji

1. Przesłanie na adres rekrutacja@szkola-vinci.pl (skan lub zdjęcie) przed zaplanowanym dniem rekrutacji:
 - a. karty zgłoszenia (załącznik nr 1)
 - b. oświadczeń rekrutacyjnych (załącznik nr 2)
 - c. opinii gotowości szkolnej lub/i aktualnej opinii nauczyciela o kandydacie
 - d. kwestionariusza o dziecku z przedszkola/szkoły (załącznik nr 3)
 - e. opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, jeżeli kandydat taką posiada
 - f. potwierdzenia dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości 190 zł na konto szkoły 14114020170000470213058196 Multibank.

Przebieg rekrutacji

1. Udział dziecka w zajęciach grupowych pod opieką nauczyciela, dyrektora i psychologa; termin spotkania rekrutacyjnego grupowego jest podany do wiadomości na stronie internetowej Szkoły, co najmniej 7 dni przed dniem warsztatów.
2. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego udział dziecka w zajęciach grupowych pod opieką nauczyciela, psychologa/pedagoga i dyrektora z zachowaniem reżimu sanitarnego lub udział w spotkaniu online.

3. Rozmowa rodziców kandydata z dyrektorem i psychologiem/pedagogiem w wyznaczonym przez Szkołę terminie; w rozmowie może wziąć udział organ prowadzący i/lub nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
4. Poinformowanie rodziców o wyniku rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia ostatniego spotkania rekrutacyjnego danego kandydata (informacja wysłana mailowo na adres podany w Karcie Zgłoszenia).
5. W przypadku nieobecności na rekrutacyjnych zajęciach grupowych w uzasadnionych przypadkach kandydat może wziąć udział w rekrutacji indywidualnie (spotkanie rodziców z dyrektorem i pedagogiem/pedagogiem, spotkanie kandydata z nauczycielem połączone z rozwiązywaniem zadań kwalifikujących kandydata do klasy I).

Rozdział II

Przebieg rekrutacji do klasy I w ciągu roku szkolnego oraz klas II-VIII

Wymagane dokumenty i opłaty przed przystąpieniem do procesu rekrutacji

1. Przesłanie na adres rekrutacja@szkola-vinci.pl (skan lub zdjęcie) przed zaplanowanym dniem rekrutacji:
 - a. karty zgłoszenia
 - b. oświadczeń rekrutacyjnych
 - c. opinii gotowości szkolnej lub/i aktualnej opinii nauczyciela o kandydacie
 - d. kwestionariusza o dziecku z przedszkola/szkoły
 - e. opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub innych poradni specjalistycznych, jeżeli kandydat taką posiada
 - f. potwierdzenia dokonania wpłaty opłaty rekrutacyjnej w wysokości 190 zł na konto szkoły 14114020170000470213058196 Multibank.

Przebieg rekrutacji

1. Rozwiązanie przez ucznia testów z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
2. Rozmowa dyrektora i psychologa/pedagoga z rodzicami kandydata na ucznia; w rozmowie może wziąć udział organ prowadzący i/lub wychowawca klasy.
3. Rozmowa dyrektora, psychologa/pedagoga z kandydatem, jeżeli dyrektor uzna to za wskazane.
4. Po uzyskaniu pozytywnych wyników z testów przedmiotowych co najmniej jednodniowa obecność kandydata na zajęciach w Szkole.
5. Rozmowa dyrektora Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci z dyrektorem szkoły, do której w momencie rekrutacji uczeń uczęszcza, jeżeli dyrektor uzna to za wskazane.
6. Poinformowanie rodziców o wyniku rekrutacji w ciągu 14 dni od dnia spotkania z zespołem rekrutacyjnym, napisania testów rekrutacyjnych przez kandydata do szkoły, obecności kandydata w Szkole (informacja wysłana mailowo na adres podany w Karcie Zgłoszenia).

Rozdział III

Zespół rekrutacyjny

1. Członków zespołu rekrutacyjnego powołuje dyrektor Szkoły.
2. Opinia zespołu rekrutacyjnego może wpłynąć na nieprzyjęcie kandydata do Szkoły.
3. Na podstawie obserwacji zachowania, rozmowy oraz analizy prac wykonanych przez kandydata podczas zajęć rekrutacyjnych zespół rekrutacyjny formułuje opinię o społecznym, emocjonalnym i poznawczym funkcjonowaniu kandydata i gotowości do podjęcia nauki w Szkole.
4. Z opinią zespołu rekrutacyjnego zapoznaje się dyrektor celem podjęcia decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata do Szkoły.
5. Szkoła nie uzasadnia swojej decyzji w przypadku nieprzyjęcia kandydata w poczet uczniów Szkoły.
6. Od opinii zespołu rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
7. Dokumenty i informacje o kandydacie uzyskane przez Szkołę w procesie rekrutacji są objęte tajemnicą – nie podlegają wglądowi i udostępnianiu rodzicom kandydata na ucznia.

Rozdział IV

Warunki przyjęcia dziecka do Szkoły

1. Pozytywny wynik testów przedmiotowych przygotowanych przez Szkołę.
2. Pozytywny wynik rozmowy zespołu rekrutacyjnego z rodzicami kandydata na ucznia.
3. Pozytywna opinia dyrektora, psychologa/pedagoga i nauczyciela/nauczycieli po spotkaniu z kandydatem i analizie otrzymanych dokumentów.
4. Podpisanie umowy ze Szkołą i wpłata opłaty wpisowej (według cennika na dany rok szkolny) na konto wskazane przez szkołę w ciągu 14 dni od momentu uzyskania wyniku rekrutacji.

Dyrektor Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci

Załącznik nr 1



Karta zgłoszenia ucznia do szkoły

Proszę o przyjęcie mojej córki/syna do Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach w roku szkolnymdo klasy

DANE KANDYDATA

Imię i nazwisko:

Data urodzenia PESEL:.....

Miejsce urodzenia:

Narodowość:

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Adres do korespondencji:

Przynależność do obwodu szkolnego:

Nazwa i adres szkoły, do której kandydat obecnie uczęszcza (w przypadku kandydatów uczęszczających już do szkoły):

.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zameldowania		
Adres zamieszkania		
Adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

PYTANIA DO RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Dlaczego wybieracie Państwo naszą szkołę, jakie macie wobec niej oczekiwania?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Skąd dowiedzieliście się Państwo o naszej szkole?

.....

.....

.....

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego, nie dłuższego niż 7 dni, pisemnego poinformowania o każdej zmianie powyższych danych, zwłaszcza danych adresowych i telefonicznych. Jeżeli informacja taka nie zostanie przekazana uznaje się, że ewentualna przesyłka została doręczona.
2. Znany jest mi i rozumiem Regulamin Rekrutacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci. Jednocześnie oświadczam, że akceptuję bez zastrzeżeń i przyjmuję wszelkie wynikające z nich zobowiązania, także dotyczące płatności.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) znany jest mi administrator danych osobowych oraz jego siedziba i przysługujące mi prawo do wglądu w dane oraz prawo do ich poprawiania i usuwania, jak również wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w tym w celach administracyjnych Szkoły.
4. Oświadczam, że wszystkie dane i informacje wypełnione przeze mnie w Karcie są zgodne z prawdą.
5. Wiadomo mi, że niniejszy wniosek nie stanowi podstaw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń o przyjęcie zgłaszanego kandydata do Szkoły.

.....

Data zgłoszenia

.....

Podpisy Rodziców/Opiekunów prawnych



Oświadczenie rekrutacyjne

Imię i nazwisko Kandydata:

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Rekrutacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym celach administracyjnych szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i znany jest mi administrator danych osobowych oraz jego siedziba i przysługujące mi prawo do wglądu w dane oraz prawo do ich poprawiania i usuwania.

.....

Data

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka wyłącznie na potrzeby związane z realizacją zadań oświatowych i promocją Niepublicznej Szkoły Podstawowej im. Leonarda da Vinci w Książenicach zgodnie z art. 81 ust. 1. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4.02.1994r. (Dz. U. z 1994r. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) oraz informuję, iż tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.

.....

Data

.....

Podpis Rodziców/Opiekunów Prawnych



KWESTIONARIUSZ DLA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY

Nazwa przedszkola:

Data:

Imię i nazwisko osoby wypełniającej:

Imię i nazwisko dziecka (kandydata):

1. Czy dziecko nawiązuje kontakt z rówieśnikami? Jeśli tak, to w jaki sposób?

inicjuje kontakty dołącza do większej grupy czeka na zaproszenie ze strony rówieśników
inne:

2. Jaki rodzaj zabawy dziecko preferuje:

zabawę samotną z ulubionym kolegą/koleżanką w grupie rówieśniczej z osobą dorosłą

3. Jak wygląda zabawa dziecka? Czym najchętniej dziecko się bawi?

.....

4. Jakie są Pani/Pana spostrzeżenia na temat funkcjonowania dziecka w grupie?

zgodnie współpracuje

przestrzega obowiązujących norm i zasad

podporządkowuje się rówieśnikom

lubi przewodzić grupie

niechętnie pracuje w grupie

jest niepewne i wycofane

nie okazuje uczuć

jest hałaśliwe

jest żywiołowe i ruchliwe

inne:

5. Czy dziecko wykonuje polecenia skierowane do grupy?

- zawsze zazwyczaj rzadko nigdy

Czy dziecko wymaga powtórzenia polecenia?

- zawsze zazwyczaj rzadko nigdy

Czy dziecko rozumie złożone polecenia?

- zawsze zazwyczaj rzadko nigdy

6. Czy podczas zajęć edukacyjnych dziecko:

- uważnie słucha
 starannie wykonuje zadania
 rozmawia i przeszkadza innym dzieciom
 zazwyczaj nie wykonuje zadań
 zazwyczaj bywa niezainteresowane lub znużone
 zazwyczaj wymaga pomocy nauczyciela
 szybko niecierpliwi się i denerwuje
 inne

7. W sytuacjach porażki / wykonania zadań poniżej własnych oczekiwań dziecko zazwyczaj reaguje:

- podejmuje ponowną próbę wykonania zadania
 zniechęca się i nie kontynuuje pracy
 reaguje nadmiernie emocjonalnie (złości się, płacze, krzyczy, niszczy pracę – proszę podkreślić właściwe)
 prosi o pomoc nauczyciela

inne.....

8. W jaki sposób dziecko rozwiązuje konflikty z rówieśnikami?

- podporządkowuje się reaguje złością reaguje agresją płacze
 szuka pomocy nauczyciela zajmuje się inną aktywnością obraża się
 próbuje znaleźć kompromis

inne.....

9. Czy dziecko prezentuje zachowania?

- agresja werbalna fizyczna agresja skierowana na przedmioty autoagresja
 agresja wobec osób dorosłych ssanie kciuka, skubanie palców, ubrań, kiwanie się
 „przyklejenie” do osoby dorosłej/ rówieśnika

inne.....

10. Jakie są mocne strony dziecka?

.....

11. Jakie są słabe strony
dziecka?.....

.....

12. Inne istotne uwagi o
dziecku.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie kwestionariusza!